



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Specializační vzdělávání v oboru dětská neurologie

METODICKÝ POKYN PRO VZDĚLÁVACÍ PRACOVISŤE

(Realizace kurzů a praxí)



Obsah

I.	Obecné informace	3
A.	Úvod.....	3
B.	Zapojení účastníků do klíčových aktivit.....	5
II.	Způsobilé výdaje	8
A.	Způsobilé výdaje – obecné informace	8
B.	Způsobilé výdaje – vzdělávací aktivity.....	9
C.	Maximální limity pro vzdělávací aktivity.....	9
D.	Oblasti způsobilých výdajů	11
i.	<i>Osobní náklady</i>	11
ii.	<i>Nákup služeb</i>	12
iii.	<i>Nákup občerstvení</i>	12
iv.	<i>Další typy výdajů</i>	13
III.	Monitorování a vyúčtování	14
A.	Obecné pokyny.....	14
B.	Seznam podkladů.....	15
C.	Vyúčtování výdajů – realizace kurzů a praxí.....	17
IV.	Publicita	19
V.	Změny	21
VI.	Financování	22
VII.	Přílohy	23



I. Obecné informace

A. Úvod

- 1) Ministerstvo zdravotnictví České republiky (dále jen „MZ“) stanovuje Metodický pokyn pro vzdělávací pracoviště (Realizace kurzů a praxí), který upravuje pravidla a podmínky způsobilých výdajů, jejich dokladování, ohlašování změn, publicity, financování a další povinnosti vzdělávacích pracovišť pro realizaci kurzů a praxí (dále jen „Metodický pokyn“) projektu „Specializační vzdělávání v oboru dětská neurologie“ (dále jen „Projekt“), registrační číslo Projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_039/0008219.
- 2) Projekt je realizovaný MZ v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), prioritní osa – Sociální začleňování a boj s chudobou, a je financován Evropskou unií z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu ČR.
- 3) Metodický pokyn je určen pro organizace oprávněné pro účastníky Projektu uskutečňovat vzdělávací program v oboru dětská neurologie: FN Motol, FN Brno, Thomayerova nemocnice, FN Ostrava a Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví (dále souhrnně jen „Příjemce“, případně „Vzdělávací pracoviště“).
- 4) Financování Příjemců jakožto příspěvkových organizací MZ probíhá formou účelové dotace poskytnuté v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
- 5) Účastníkem Projektu jsou vybraní lékaři, kteří jsou do vzdělávacích aktivit zapojeni na základě požadavku MZ jakožto poskytovatele dotace (dále jen „účastníci“).
- 6) Účastníci se dle svých objektivních vzdělávacích potřeb účastní **klíčových aktivit** (dále také jen „KA“) Projektu, tj. povinných a doporučených teoretických kurzů a dále absolvují povinnou praxi a přistupují k atestační zkoušce, dle podmínek vzdělávacího programu oboru dětská neurologie, dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 95/2004 Sb.“), resp. v souladu s kapitolou Zapojení účastníků do klíčových aktivit.



- 7) Konkrétně se jedná o tyto klíčové aktivity:
- a) KA1 – Lékařská první pomoc (kurz)
 - b) KA2 – Základy zdravotnické legislativy, etiky a komunikace (kurz)
 - c) KA3 – Prevence škodlivého užívání návykových látek (NL) a léčba závislostí (kurz)
 - d) KA4 – Radiační ochrana (kurz)
 - e) KA5 – Novorozenecká a vývojová neurologie (kurz)
 - f) KA6 – Nervosvalová a metabolická onemocnění (kurz)
 - g) KA7 – Epileptologie, poruchy spánku, zobrazovací metody (kurz)
 - h) KA8 – Movement disorders, autoimunitní a infekční onemocnění, neurotrauma (kurz)
 - i) KA9 – Akutní neurologie, neuropsychologie a neuropsychiatrie, neurorehabilitace, základy klinické genetiky (kurz)
 - j) KA10 – Dětská neurologie (praxe)
 - k) KA11 – Neurologie (praxe)
 - l) KA12 – Dětské lékařství / Pediatrie (praxe)
 - m) KA13 – Dětská a dorostová psychiatrie (praxe)
 - n) KA14 – Atestace

KA1 až KA 13 se souhrnně nazývají „**vzdělávací aktivity**“.

Informace o vzdělávacích aktivitách jsou zaznamenávány do průkazu odbornosti/logbooku.

- 8) Pro komunikaci ve věci realizace podmínek uvedených v Rozhodnutí a tomto Metodickém pokynu Příjemce stanoví kontaktní osobu a údaje (tj. jméno a příjmení, e-mail, telefonní číslo kontaktní osoby) sdělí MZ.
- 9) Příjemce je povinen seznámit se se všemi zprávami, které budou ze strany MZ doručeny Příjemci na e-mail kontaktní osoby či datovou schránkou.
- 10) V případě dotazů, nejasností apod. může Příjemce kontaktovat projektového manažera e-mailem na adrese neurologove@mzcr.cz.
- 11) Pravidla v tomto Metodickém pokynu uvedená jsou platná pro výdaje uskutečněné od 1. 6. 2018, pokud dále v tomto Metodickém pokynu není uvedeno jinak.



B. Zapojení účastníků do klíčových aktivit

- 1) Účastníci se klíčových aktivit Projektů účastní dle svých objektivních vzdělávacích potřeb **dle podmínek vzdělávacího programu oboru dětská neurologie**, dle zákona č. 95/2004 Sb.
- 2) **lékaři, zařazení do programu oboru do 30. 6. 2017 včetně**, podle „Vzdělávacího programu oboru dětská neurologie“, zveřejněného ve Věstníku MZ, roč. 2015, částka 5 (dále jen „DN Věstník 2015“), s tím že v průběhu Projektu není možný přestup do jiného programu:

Klíčová aktivita v Projektu	Časová dotace
KA1 - Lékařská první pomoc (kurz)	20 hod
KA2 - Základy zdrav. legislativy, etiky a komunikace (kurz)	16 hod
KA3 - Prevence škodlivého užívání NL a léčba závislostí (kurz)	8 hod
KA4 - Radiační ochrana (kurz)	8 hod
KA5 - Novorozenecká a vývojová neurologie (kurz)	25-40 hod
KA6 - Nervosvalová a metabol. onemocnění (kurz)	25-40 hod
KA7 - Epileptologie, poruchy spánku, zobrazovací metody (kurz)	25-40 hod
KA8 - Movement disorders, autoimunitní a infekční onemocnění, neurotrauma (kurz)	25-40 hod
KA9 - Akutní neurologie, neuropsychologie a neuropsychiatrie, neurorehabilitace, základy klinické genetiky (kurz)	25-40 hod
KA10 - Dětská neurologie (praxe)	max. 24 měs
KA11 - Neurologie (praxe) – pro lékaře s pediatrickým kmenem	max. 11 měs 1 týd
KA12 - Dětské lékařství (praxe) – pro lékaře s neurologickým kmenem	max. 11 měs 1 týd
KA13 - Dětská a dorostová psychiatrie (praxe)	max. 3 týd
KA14 - Atestace	není relevantní



3) **lékaři, zařazení do programu oboru od 1. 7. 2017**, podle „Vzdělávacího programu specializačního oboru dětská neurologie – vlastní specializovaný výcvik“, zveřejněného ve Věstníku MZ, roč. 2018, částka 11 (dále jen „DN Věstník 2018“):

a) lékaři, kteří absolvovali vzdělávání v příslušném základním kmeni podle vzdělávacích programů platných před 30. 6. 2017¹ a kteří v příslušném základním kmeni neabsolvovali² teoretickou část vzdělávání, se mohou účastnit teoretické části vzdělávání:³

Klíčová aktivita v Projektu	Časová dotace
KA1 - Lékařská první pomoc (kurz)	20 hod
KA2 - Základy zdrav. legislativy, etiky a komunikace (kurz)	12 hod
KA3 - Prevence škodlivého užívání NL a léčba závislostí (kurz)	4 hod
KA4 - Radiační ochrana (kurz)	4 hod
KA5 - Novorozenecká a vývojová neurologie (kurz)	25-40 hod
KA6 - Nervosvalová a metabol. onemocnění (kurz)	25-40 hod
KA7 - Epileptologie, poruchy spánku, zobrazovací metody (kurz)	25-40 hod
KA8 - Movement disorders, autoimunitní a infekční onemocnění, neurotrauma (kurz)	25-40 hod
KA9 - Akutní neurologie, neuropsychologie a neuropsychiatrie, neurorehabilitace, základy klinické genetiky (kurz)	25-40 hod
KA10 - Dětská neurologie (praxe)	max. 18 měs
KA11 - Neurologie (praxe) - pro lékaře s pediatrickým kmenem	max. 5 měs a 2 týd
KA12 - Pediatrie (praxe) - pro lékaře s neurologickým kmenem	max. 5 měs a 2 týd
KA13 - Dětská a dorostová psychiatrie (praxe)	max. 2 týd
KA14 - Atestace	není relevantní

¹ Vzdělávací program neurologie, Věstník MZ částka 7, červen 2015; Vzdělávací program dětské lékařství, Věstník MZ částka 8, listopad 2009; Vzdělávací program DN Věstník 2015.

² Resp. kteří teoretickou část vzdělávání absolvovali před více než pěti, resp. 10 lety.

³ Vzdělávací program DN Věstník 2018 umožňuje za určitých okolností absolvovat v průběhu specializovaného výcviku teoretickou část vzdělávání, která jinak podle Vyhlášky č. 221/2018 Sb., o vzdělávání v základních kmenech lékařů (dále jen „Vyhláška č. 221/2018 Sb.“) spadá do vzdělávání v základním kmeni.



- b) lékaři, kteří absolvovali vzdělávání v příslušném základním kmeni podle Vyhlášky č. 221/2018 Sb.:

Klíčová aktivita v Projektu	Časová dotace
KA5 - Novorozenecká a vývojová neurologie (kurz)	25-40 hod
KA6 - Nervosvalová a metabol. onemocnění (kurz)	25-40 hod
KA7 - Epileptologie, poruchy spánku, zobrazovací metody (kurz)	25-40 hod
KA8 - Movement disorders, autoimunitní a infekční onemocnění, neurotrauma (kurz)	25-40 hod
KA9 - Akutní neurologie, neuropsychologie a neuropsychiatrie, neurorehabilitace, základy klinické genetiky (kurz)	25-40 hod
KA10 - Dětská neurologie (praxe)	max. 18 měs
KA11 - Neurologie (praxe) - pro lékaře s pediatrickým kmenem	max. 5 měs a 2 týd
KA12 - Pediatrie (praxe) - pro lékaře s neurologickým kmenem	max. 5 měs a 2 týd
KA13 - Dětská a dorostová psychiatrie (praxe)	max. 2 týd
KA14 - Atestace	není relevantní



II. Způsobilé výdaje

A. Způsobilé výdaje – obecné informace

- 1) Financovány jsou neinvestiční výdaje, které přímo souvisejí se zajištěním vzdělávacích aktivit pro účastníky dle Rozhodnutí a které je možné podle pravidel tohoto Metodického pokynu považovat za způsobilé.
- 2) Způsobilý výdaj je takový, který:
 - a) je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR),
 - b) je v souladu s pravidly Metodického pokynu a s Rozhodnutím,
 - c) je přiměřený (viz níže),
 - d) vznikl ve lhůtě stanovené v Rozhodnutí⁴,
 - e) je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný,
 - f) je nezbytný pro dosažení účelu Projektu.
- 3) Výdaje musí být přiměřené. Přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností. Hospodárností je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Efektivností je takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. Hospodárnost má vazbu na ceny obvyklé. V případě, že výše výdaje vykázaná Příjemcem nesplňuje požadavek souladu s principem přiměřenosti výdaje, je MZ oprávněno výdaj jako způsobilý neschválit, příp. schválit výdaj jen do určité výše.
- 4) Způsobilými jsou ovšem pouze ty náklady, u nichž platí, že je s konečnou platností kryje Příjemce, tj. neexistuje u nich možnost, že by je jiný subjekt než MZ Příjemci refundoval.
- 5) Za účelem zabránění dvojímu financování je Příjemce povinen zajistit označení každého originálu účetního dokladu⁵, který dokládá způsobilý výdaj Projektu, registračním číslem Projektu. Označení může být provedeno vepsáním textu, razítkem apod.
- 6) Při kontrole průběžného vyúčtování výdajů⁶ může dojít k úpravě předloženého vyúčtování výdajů (tj. tabulek Vyúčtování výdajů – realizace kurzů a praxí).

⁴ Resp. který vznikl v průběhu monitorovacích období stanovených v Rozhodnutí a byl uhrazen nejpozději do jednoho měsíce následujícího po uplynutí posledního monitorovacího období, resp. do ukončení administrace poslední Zprávy o realizaci projektu. Příjemce může nárokovat i výdaje, které vznikly v předchozích monitorovacích obdobích, pokud tak předtím neučinil. Výjimku z podmínky skutečného zaplacení tvoří odpisy. Pro případný přepočítání uhrazené částky z cizí měny na CZK se postupuje podle aktuálně platné verze „Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady“, kapitoly 6 - viz www.esfcr.cz.

⁵ V případě cestovních náhrad stačí označit cestovní příkaz.

⁶ Viz část III. tohoto Metodického pokynu



B. Způsobilé výdaje – vzdělávací aktivity

- 1) Časová dotace/Délka vzdělávací aktivity se vyjadřuje v celých hodinách (jakožto jednotkách času o délce 60 minut). Do doby vzdělávání nelze řadit přestávku na jídlo a oddech ve smyslu § 88 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákoník práce“).
- 2) **Časové dotace pro jednotlivé vzdělávací aktivity** jsou pro určení způsobilých výdajů v Projektu stanoveny v kapitole Zapojení účastníků do klíčových aktivit. U KA 1 až KA 4 (tj. kurzů realizovaných Institutem pro postgraduální vzdělávání ve zdravotnictví, dále jen „IPVZ“) jsou stanoveny pevně⁷, u KA 5 až KA 9 (tj. u ostatních kurzů) je stanoveno přípustné rozmezí, kdy skutečná účast závisí na délce konkrétního kurzu v rámci tohoto rozmezí. U KA 10 až KA 13 (tj. u praxí) jsou stanoveny maximální limity^{8 9}, kdy skutečná účast závisí na již absolvovaném vzdělání konkrétního účastníka před vstupem do Projektu.
- 3) Náklady na vzdělávací aktivity jsou způsobilé, pokud se přímo vztahují k výše uvedeným časovým dotacím.
- 4) Výdaje spojené s účastí na KA 1 až KA 9 (tj. kurzů) mohou být proplaceny pouze jednou¹⁰, a to až po úplném absolvování^{11 12} daného kurzu účastníkem.

C. Maximální limity pro vzdělávací aktivity

- 1) Jedná se o maximální částku, která může být uznána jako způsobilá za kurz za jednoho účastníka, příp. za den/měsíc praxe za jednoho účastníka. **Nejedná se o paušální cenu.**
- 2) **Maximální limity kurzů** zahrnují plat školícího lektora, náklady na materiál, na občerstvení a režijní náklady a případné daně. Limit pro občerstvení pro účastníky po dobu trvání výuky je stanoven na 150,- Kč na osobu a den. Součástí limitu jsou dále náklady na činnosti spojené s realizací vzdělávacích aktivit uvedené v Rozhodnutí.

⁷ V případě KA 1 až KA 4 realizovaných IPVZ je možné se účastnit uvedených kurzů i ve variantě s vyšší časovou dotací, než danému účastníkovi dle kapitoly Zapojení účastníků do klíčových aktivit přísluší, a to do doby akreditace nových (kratších) kurzů IPVZ a také za předpokladu, že IPVZ v dané době nevypsal kurzy s nižší časovou dotací.

⁸ Dodržení maximálních limitů bude průběžně monitorováno prostřednictvím průkazů odbornosti/logbooků předložených zaměstnavatelem účastníka při kontrole jeho Vyúčtování za monitorovací období.

⁹ V případě, že účastník bude mít v průkazu odbornosti/logbooku uveden plný (maximální) počet měsíců, avšak ve skutečnosti v rámci uvedené doby čerpal dovolenou či byl nemocen apod., je možné maximální limity v Projektu, uvedené v kapitole Zapojení účastníků do klíčových aktivit, překročit, a to až o 10 %.

¹⁰ V případě přerušení účasti na kurzu (např. z důvodu nemoci apod.) a následné účasti na stejném kurzu (ale v jiném termínu), je možné proplatit náklady za tyto kurzy, dohromady však maximálně do výše uvedené v kapitole Maximální limity pro konkrétní kurz.

¹¹ Moment úplného absolvování, tj. dokončení kurzu je okamžik, kdy je proveden příslušný záznam do průkazu odbornosti/logbooku.

¹² V případě, že se účast na jednom kurzu protáhne do více monitorovacích období, budou výdaje k danému kurzu zahrnuty do vyúčtování až (nejdříve) za období, ve kterém dojde k dokončení kurzu.



Vzdělávací aktivita	Cena za jednoho účastníka
KA1 - Lékařská první pomoc	3.000,- Kč/kurz
KA2 - Základy zdravotnické legislativy, etiky a komunikace	2.200,- Kč/kurz
KA3 - Prevence škodlivého užívání NL a léčba závislosti	1.100,- Kč/kurz
KA4 - Radiační ochrana	1.200,- Kč/kurz
KA5 - Novorozenecká a vývojová neurologie	11.500,- Kč/kurz
KA6 - Nervosvalová a metabol. onemocnění	11.500,- Kč/kurz
KA7 - Epileptologie, poruchy spánku, zobrazovací metody	11.500,- Kč/kurz
KA8 - Movement disorders, autoimunitní a infekční onemocnění, neurotrauma	11.500,- Kč/kurz
KA9 - Akutní neurologie, neuropsychologie a neuropsychiatrie, neurorehabilitace, základy klinické genetiky	11.500,- Kč/kurz

- 3) **Maximální limity praxí** zahrnují plat školícího lékaře stanovený ve výši odpovídající času v měsíci individuálně věnovanému stážistovi, náklady na materiál, na režijní náklady a případné daně. Součástí limitu jsou dále náklady na činnosti spojené s realizací vzdělávacích aktivit uvedené v Rozhodnutí.

Vzdělávací aktivita	Cena za jednoho účastníka
KA10 - Dětská neurologie	340,- Kč/den, maximálně však 6.800,- Kč za kalendářní měsíc.
KA11 - Neurologie)	
KA12 - Dětské lékařství / Pediatrie	
KA13 - Dětská a dorostová psychiatrie	



D. Oblasti způsobilých výdajů

- 1) Pokud není v tomto Metodickém pokynu uvedeno jinak, jsou Příjemci povinni postupovat podle aktuálních pravidel OPZ, a to konkrétně podle kapitoly Způsobilé a nezpůsobilé výdaje „Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady“ (dále jen „Specifických pravidel“)¹³.
- 2) V této kapitole Metodického pokynu jsou uvedeny informace k jednotlivým druhům možných způsobilých výdajů, případně je uveden odkaz na konkrétní podkapitoly Specifických pravidel.

i. Osobní náklady

- 1) Příjemci v případě osobních nákladů nepostupují podle Specifických pravidel podkapitoly 6.2.1 Osobní náklady a kapitoly 6.3.1 Pracovní výkazy, ale dle níže uvedených pravidel.
- 2) Osobní náklady zaměstnanců podílejících se na realizaci vzdělávacích aktivit (zejména lektorů, školitelů a školících lékařů) v Projektu. Způsobilými osobními náklady jsou:
 - a) mzdy a platy pracovníků, kteří jsou zaměstnáni výhradně na vzdělávacích aktivitách (platí i pro odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr);
 - b) příslušná část mezd nebo platů zaměstnanců, kteří se na realizaci vzdělávacích aktivit podílejí pouze částí svého úvazku, a to v příslušné poměrné výši (platí i pro odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr);
 - c) mimořádné odměny dle § 134 Zákoníku práce nebo cílové odměny dle § 134a Zákoníku práce pracovníků, jejichž základní plat a mzda není hrazen/a z rozpočtu Projektu.
- 3) Pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr musí být uzavřeny v souladu se Zákoníkem práce.
- 4) Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát. Příjemce je povinen vést v relevantních případech evidenci o personálním zajištění vzdělávacích aktivit a počtu odpracovaných hodin vztahující se k jednotlivým vzdělávacím aktivitám¹⁴ a doložit je při kontrole na místě.
- 5) Mzdovými náklady se rozumí hrubá mzda/plat¹⁵ nebo odměna zaměstnanců pracujících na základě dohod o činnostech vykonávaných mimo pracovní poměr.

¹³ Specifická pravidla jsou závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s plněním účelu poskytnuté dotace, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů či Specifických pravidel. Odkazy na jednotlivé kapitoly dále v textu vycházejí se struktury 10. vydání Specifických pravidel.

¹⁴ To platí zejména v případech bodu 2), písmena b) a c) této části.

¹⁵ Hrubá mzda je mzda před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky. Hrubá (nominální) mzda zahrnuje všechny pracovní příjmy, které byly v daném období zaměstnanci zúčtovány k výplatě.



- 6) Dále jsou způsobilým výdajem odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění a další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů.¹⁶ Způsobilými jsou ovšem pouze ty náklady, u nichž platí, že je s konečnou platností kryje zaměstnavatel, tj. neexistuje u nich možnost, že by je jiný subjekt než MZ zaměstnavateli refundoval.
- 7) U mimořádných či cílových odměn se za způsobilé považují tyto odměny a s nimi související odvody zaměstnavatele.
- 8) Veškeré vyplacené odměny v Projektu musí náležet za činnosti vykonané pro Projekt, tj. pro konkrétní vzdělávací aktivitu, a zároveň musí souviset s činnostmi uvedenými v pracovní smlouvě/dohodě daného zaměstnance, resp. popisem pracovní pozice v dané organizaci.
- 9) Nezpůsobilé jsou pravidelné odměny¹⁷ a odměny nesouvisející s prací na Projektu. Odměnu nelze poskytnout osobám, které se podílely na vzniku nedostatků při realizaci Projektu, pokud tyto nedostatky nebyly Příjemcem řádně zdůvodněny nebo pokud zdůvodnění nebylo akceptováno ze strany MZ.
- 10) Odstupné není způsobilým výdajem.

ii. Nákup služeb

- 1) Dodání služby musí být nezbytné pro realizaci vzdělávacích aktivit v Projektu.
- 2) Předmětem nákupu mohou být zejména následující služby:
 - a) lektorské služby
 - b) příprava školicích materiálů nebo manuálů (nejedná se o nákup původních děl)
 - c) pronájem prostor pro práci s účastníky (např. pronájem učebny)
 - d) energie, vodné, stočné, internetové a telefonní připojení, úklid, poštovné apod.
 - e) kurzy – občerstvení formou služby¹⁸ (catering)
- 3) Interní fakturace není chápána jako nákup služeb, ale pro doložení způsobilosti výdajů je nutné interní faktury doprovázet kalkulacemi s odkazy na konkrétní účetní doklady, které dokládají skutečně vzniklé výdaje Příjemce zahrnuté do interní faktury. Do částky fakturované formou interní faktury nesmí být zahrnut žádný zisk.

iii. Nákup občerstvení

Kurzy – limit je 150,- Kč na účastníka a den po dobu trvání výuky.

¹⁶ Např. pojistné podle vyhlášky MF č. 125/1993, kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

¹⁷ Pravidelnou odměnou se rozumí odměna poskytnutá za standardní výsledky práce.

¹⁸ Limit 150,- Kč na účastníka a den po dobu trvání výuky.



iv. Další typy výdajů

U dalších typů výdajů jsou Příjemci povinni postupovat podle následujících podkapitol Specifických pravidel:

6.2.2 Cestovné

6.2.3 Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu¹⁹

6.2.4 Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov

6.2.5 Odpisy

6.2.10 Daň z přidané hodnoty

¹⁹ Kategorie zahrnuje náklady na materiál a režijní náklady, např. náklady na spotřební a kancelářský materiál, nákup paliv.



III. Monitorování a vyúčtování

A. Obecné pokyny

- 1) Podklady za jednotlivá monitorovací období²⁰ jsou MZ předkládány ke kontrole **v listinné a elektronické podobě**:
 - a) v listinné podobě: doručení na adresu MZ uvedenou v Rozhodnutí (na obálku je třeba uvést Odbor evropských fondů a investičního rozvoje a název Projektu), případně datovou schránkou;
 - b) v elektronické podobě elektronickou poštou na adresu neurologove@mzcr.cz.
- 2) Podklady, u nichž je vyžadován podpis statutárního zástupce, jsou v elektronické podobě předkládány jako pdf a dále v příslušných editovatelných formátech, jak je specifikováno níže.
- 3) V případě, že na straně Příjemce podpis připojuje zmocněnec, musí Příjemce dodat originál či ověřenou kopii příslušné plné moci.
- 4) V případě potřeby může Příjemce písemně (e-mailem na adresu neurologove@mzcr.cz) požádat MZ o prodloužení lhůty pro předkládání dokumentace k průběžnému monitorování a vyúčtování dotace.
- 5) Doporučujeme podklady a zejména tabulky vyúčtovaných výdajů před odesláním v listinné podobě na MZ konzultovat s projektovým manažerem, a to zasláním na adresu neurologove@mzcr.cz.
- 6) Originály veškerých podkladů a dalších dokladů, dokumentů, apod. souvisejících s realizací Projektu mohou být předmětem kontroly na místě.

²⁰ Monitorovací období jsou stanovena v Rozhodnutí.



B. Seznam podkladů

1) Zpráva o realizaci projektu

Zpráva o realizaci projektu za celé monitorovací období s podpisem statutárního zástupce. Editovatelný formát: doc či docx.

2) Tabulka „Vyúčtování výdajů – realizace kurzů a praxí“

Tabulka vyúčtování za celé monitorovací období s podpisem statutárního zástupce. Editovatelný formát: xls či xlsx.

- a) Maximální limity pro jednotlivé vzdělávací aktivity jsou stanoveny v tomto Metodickém pokynu.
- b) K tabulce budou přiloženy kopie/skeny účetních dokladů v případě, pokud částka, která je z nich nárokována jakožto výdaj Projektu, přesahuje 10.000,- Kč.

3) Výpis z bankovního účtu²¹

Výpis zobrazuje obraty na bankovním účtu organizace (v případě platby z tohoto účtu) za jednotlivé doklady, s označením těchto plateb, pokud částka, která je z nich nárokována jakožto výdaj Projektu, přesahuje 10.000,- Kč²².

4) Kopie/skeny prezenčních listin realizovaných vzdělávacích aktivit

- a) Prezenční listina pro každou vzdělávací aktivitu zvlášť, u praxí maximálně v rozsahu 1 kalendářního měsíce. Musí obsahovat identifikační údaje účastníka, identifikaci jeho zaměstnavatele, časovou dotaci kurzu či praxe, všechny povinné prvky publicity²³ a informace o způsobu využití osobních údajů cílové skupiny.
- b) Časová dotace/délka účasti²⁴ – počet hodin a počet dnů vzdělávacích aktivit uvedených na prezenční listině (případně na čestném prohlášení – viz dále) musí odpovídat způsobilé době vzdělávání a při realizaci jako celku i požadavkům vzdělávacího programu dle příslušného Věstníku MZ (v případě kurzů i s programem daného kurzu).
- c) Při neexistenci prezenční listiny je možné dokument o realizaci vzdělávací aktivity nahradit čestným prohlášením statutárního zástupce (maximálně však pro vzdělávací aktivity realizované do 31. 3. 2019).

²¹ Případně výdajový pokladní doklad.

²² V případě mzdových výdajů je částka posuzována z hlediska superhrubé mzdy.

²³ Viz část IV. tohoto Metodického pokynu.

²⁴ Délka se vyjadřuje v celých hodinách jakožto jednotkách času o délce 60 minut. Do doby vzdělávání nelze řadit přestávku na jídlo a oddech ve smyslu § 88 Zákoníku práce.



- d) Ke kopiím prezenčních listin / čestným prohlášením budou v případě kurzů přiloženy i programy kurzů, které budou obsahovat údaje o celkové časové dotaci kurzu a u vícedenních kurzů i časové dotace pro jednotlivé dny.

5) **Tabulka, resp. tabulky „Interní kalkulace/Soupis nákladů vzdělávací aktivity“**

Kalkulace / Soupis nárokovaných vynaložených způsobilých nákladů pro každou vzdělávací aktivitu zvlášť, u praxí maximálně v rozsahu 1 kalendářního měsíce, s podpisem statutárního zástupce. Editovatelný formát: xls či xlsx.

- a) Podklad musí obsahovat výpočet ceny na jednoho účastníka (u kurzu), resp. ceny na jednoho účastníka za den (u praxe); u kurzů je třeba dále v soupisu doložit náklady na případné občerstvení.
- b) V případě opakování téže vzdělávací aktivity v jednom monitorovacím období je možné, pokud nedošlo k poklesu celkové výše všech vynaložených způsobilých nákladů na danou aktivitu, tabulku nahradit čestným prohlášením statutárního zástupce.
- c) Originály dokladů, na jejichž základě byl proveden soupis/kalkulace nebo vystaveno čestné prohlášení mohou být předmětem kontroly na místě.

6) **Podklady k publicitě**

- a) Podklady k publicitě mohou být předmětem kontroly na místě. Jedná se především o:
- printscreen internetové stránky²⁵
 - fotodokumentaci umístění povinného plakátu²⁶
 - doložení označených dokumentů²⁷
 - fotodokumentaci kurzů (KA 1 až KA 9), přičemž z fotografií musí být zřejmé označení školicí místnosti/školicích prostor²⁸
- b) Příjemce má povinnost na vyžádání od MZ poskytnout výše uvedené podklady při průběžné kontrole.

²⁵ Viz část IV., bod 2a tohoto Metodického pokynu.

²⁶ Viz část IV., bod 2b tohoto Metodického pokynu.

²⁷ Viz část IV., bod 3a tohoto Metodického pokynu.

²⁸ Viz část IV., bod 3b tohoto Metodického pokynu.



C. Vyúčtování výdajů – realizace kurzů a praxí

Následující tabulka slouží jako návod pro vyplnění tabulky Vyúčtování výdajů – realizace kurzů a praxí, která je přílohou tohoto Metodického pokynu.

Název buňky	Komentář
Číslo monitorovacího období	Pořadové číslo monitorovacího období.
Rozsah monitorovacího období	Časové rozmezí, za které je tabulka s vyúčtováním předkládána, např. 1. 6. 2018 - 30. 9. 2019 atd.
Termín kurzu/praxe (od - do)	Konkrétní časová data uvádějte ve formátu dd.mm.rrrr. Maximální rozsah pro řádek je <u>1 kalendářní měsíc</u> . Víceměsíční praxi je tedy třeba rozepsat po měsících.
Název kurzu/praxe dle klíčových aktivit Projektu	Viz kapitola Úvod bod 7 v tomto Metodickém pokynu.
Vzdělávací program dle Věstníku MZ (DN 2015 / DN 2018)	Vzdělávací program oboru Dětská neurologie, dle něhož je vzdělávací aktivita realizována, tj. buď podle vzdělávacího programu oboru dětská neurologie, zveřejněného ve Věstníku MZ, roč. 2015, částka 5 (DN 2015), nebo dle vzdělávacího programu specializačního oboru dětská neurologie - vlastní specializovaný výcvik, zveřejněného ve Věstníku MZ, roč. 2018, částka 11 (DN 2018). Pokud se časová dotace aktivity v programech neliší, je možno uvést zkratku „nr“ (není relevantní).
Časová dotace – Počet dní a Počet hodin	Časová dotace u plně absolvované klíčové aktivity Projektu musí odpovídat požadavkům na specializační vzdělávání v oboru dětská neurologie, a to buď dle vzdělávacího programu oboru dětská neurologie, zveřejněného ve Věstníku MZ, roč. 2015, částka 5, nebo dle vzdělávacího programu specializačního oboru dětská neurologie - vlastní specializovaný výcvik, zveřejněného ve Věstníku MZ, roč. 2018, částka 11.
Náklady na kurz/praxi - částka výdaje v Projektu (Kč)	Uveďte vyúčtovanou částku hrazenou z Projektu. Limity pro jednotlivé klíčové aktivity v Projektu jsou uvedeny v tomto Metodickém pokynu, v kapitole Maximální limity pro vzdělávací aktivity.



Název buňky	Komentář
Občerstvení - kurz - částka výdaje v Projektu (Kč)	<p>V rámci kurzu lze hradit zabezpečené stravování v cenách místně obvyklých. Limit pro občerstvení pro účastníky na kurzech po dobu trvání výuky je stanoven na 150,- Kč na osobu a den.</p> <p>U praxí nelze tento výdaj uplatnit.</p>
Datum vzniku nákladu	<p>U daňových dokladů uveďte datum zdanitelného plnění. U nedaňových dokladů doplňte datum uskutečnění účetního případu; pokud toto datum doklad neobsahuje, pak je pro kontrolu za datum uskutečnění účetního případu považováno datum vyhotovení účetního dokladu, které musí být na dokladu vždy vyznačeno.</p> <p>Použijte formát dd.mm.rrrr.</p>
Datum úhrady výdaje	<p>Uveďte datum dle výpisu z bankovního účtu či výdajového pokladního dokladu.</p> <p>Použijte formát dd.mm.rrrr.</p>
Číslo účetního dokladu v účetnictví	<p>Sken účetního dokladu je nutný v případě, pokud částka, která je z něj nárokována jakožto výdaj Projektu, <u>přesahuje 10.000,- Kč</u>.</p> <p>Informace, že byl <u>přiložen sken</u>, potvrďte připojením „(s)“ za číslo daného dokladu.</p>
Jméno a příjmení statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat	<p>Vyplňte v případě, že tabulka není opatřena elektronickým podpisem statutárního zástupce Příjemce, resp. osoby oprávněné jednat.</p> <p>V případě, že na straně Příjemce připojuje podpis zmocněnec, musí Příjemce dodat MZ originál či ověřenou kopii příslušné plné moci.</p>
Datum a podpis statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat	<p>Pokud statutární zástupce, resp. osoba oprávněná jednat, podepisuje vyúčtování výdajů v listinné podobě, využije tento prostor na výtisku dokumentu pro umístění data a svého podpisu.</p> <p>V případě, že na straně Příjemce připojuje podpis zmocněnec, musí Příjemce dodat MZ originál či ověřenou kopii příslušné plné moci.</p>



IV. Publicita

- 1) Následující text upřesňuje pravidla a povinnosti při plnění komunikačních a informačních povinností.
- 2) Během realizace účelu dotace se Příjemce zavazuje informovat veřejnost o podpoře získané z EU fondů tím, že:
 - a) zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis předmětu dotace (informace o vzdělávacích aktivitách, tj. kurzech a praxích) a zdůrazní, že dotace je součástí projektu MZ „Specializační vzdělávání v oboru dětská neurologie“, který je spolufinancován z prostředků EU; popis je doporučeno vložit při zahájení realizace účelu dotace a následně jej dle potřeby aktualizovat; při vytvoření tohoto popisu Příjemce použije povinné prvky vizuální identity OPZ a logo MZ;
 - b) umístí alespoň 1 povinný barevný²⁹ plakát, a to velikosti minimálně A3, v místě realizace dotace na snadno viditelném místě pro veřejnost, jako jsou např. vstupní prostory budovy; umístění zajistí v návaznosti na zahájení realizace a bude jej udržovat do termínu splnění účelu dotace uvedeného v Rozhodnutí; pro realizaci této aktivity Příjemce použije plakát uvedený v příloze³⁰ tohoto Metodického pokynu, který již zahrnuje všechny povinné prvky vizuální identity OPZ.
- 3) Během realizace účelu dotace se Příjemce dále zavazuje:
 - a) označit dokumenty určené pro účastníky Projektu (tj. zejména programy kurzů, školicí materiály, které Příjemce vytvořil nebo nechal vytvořit pro vzdělávací aktivity apod.) povinnými prvky vizuální identity OPZ³¹, označení logem MZ není povinné;
 - b) označit školicí místnosti/prostory, ve kterých probíhají vzdělávací aktivity³², a to tím, že ve školicí místnosti/školicích prostorách umístí barevný plakát uvedený v příloze tohoto Metodického pokynu.

²⁹ Není tedy možné vytisknout barevný plakát na černobílé tiskárně. Ani není možné vytisknout jednobarevnou černobílou verzi plakátu na tiskárně, černobílá verze plakátu je zakázaná.

³⁰ Plakát uvedený v příloze tohoto Metodického pokynu již vychází z elektronické šablony, která je k dispozici na portálu www.esfcr.cz.

³¹ Vizuální identita OPZ nemusí být použita na certifikátech, interních dokumentech, smlouvách či účetních dokladech.

³² Označení se nevztahuje na prostory, ve kterých probíhá odborná praxe.



- 4) Povinné prvky vizuální identity OPZ jsou následující a jsou ke stažení na stránkách www.esfcr.cz:
- a) znak EU a odkaz „Evropská unie“
 - b) odkaz „Evropský sociální fond“
 - c) odkaz „Operační program Zaměstnanost“
- 5) Povinné prvky vizuální identity OPZ a jejich technické parametry, které je příjemce povinen dodržet, jsou dále popsány v kapitole 19.3 v 10. vydání v dokumentu „Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ“, který je ke stažení na stránkách na www.esfcr.cz³³.
- 6) Logo Ministerstva zdravotnictví je ke stažení na stránkách www.mzcr.cz v sekci Evropské fondy/2014-2020 Reforma psychiatrie/Podpora vzniku Center duševního zdraví I.

³³ Znak EU existuje ve dvou variantách – barevné a černobílé. Na internetových stránkách a na povinných plakátech je třeba zobrazovat a používat jeho barevné provedení (není tedy možné pro prezentační účely vytisknout na černobílé tiskárně barevné zobrazení znaku EU). Pořízení černobílé kopie barevného originálu pro interní pracovní potřebu se za nedodržení pravidel publicity nepovažuje.



V. Změny

Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit MZ veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na plnění účelu dotace uvedeného v Rozhodnutí, a další důležité informace; resp. požádat o změnu Rozhodnutí.



VI. Financování

- 1) Dotace je poskytována v souladu s Rozhodnutím.
- 2) Maximální celková výše dotace je stanovena v Rozhodnutí.
- 3) Zálohy jsou Příjemci poskytovány na základě vyúčtování a případně plánovaných výdajů.
- 4) Podmínkou pro poukázání jednotlivých záloh je plnění povinností definovaných v Rozhodnutí, tj. zejména předkládání Zpráv o realizaci projektu a tabulek vyúčtování za monitorovací období.



VII. Přílohy

- 1) Plná moc / Pověření
- 2) Zpráva o realizaci projektu
- 3) Vyúčtování výdajů – realizace kurzů a praxí
- 4) Prezenční listina
 - a) Prezenční listina – kurzy (do 31. 3. 2019)
 - b) Prezenční listina vzdělávací aktivity (od 1. 4. 2019)
 - c) Poučení GDPR
- 5) Povinný plakát